



BMH BRÄUTIGAM ist eine international tätige Anwaltskanzlei mit starkem Notariat. Unsere Notare beurkunden in deutscher und englischer Sprache mit Schwerpunkten im Grundstücks- und Gesellschaftsrecht. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir im Rahmen einer unbefristeten Festanstellung eine engagierte und dynamische

## NOTARFACHANGESTELLTE (M/W/D)

### IHRE AUFGABEN:

Der Aufgabenbereich umfasst alle im Notariat anfallenden Tätigkeiten, insbesondere die selbständige Vorbereitung und Abwicklung von Urkunden im Grundstücks- und Gesellschaftsrecht.

---

### IHR PROFIL:

Wenn Sie gerne teamorientiert mit Sorgfalt und Genauigkeit arbeiten und auch in hektischen Zeiten einen kühlen Kopf bewahren, passen Sie ideal zu uns. Außerdem sollten Sie Folgendes mitbringen:

- erfolgreich abgeschlossene NoFa-Berufsausbildung (alternativ ReNo mit Notariatserfahrung)
  - mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in der Sachbearbeitung im Notariat
  - hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative sowie schnelle Auffassungsgabe
  - Fähigkeit, mehrere Dinge gleichzeitig zu tun und den Überblick über Projekte zu behalten
  - sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
  - Zuverlässigkeit und gutes Zeitmanagement
  - Spaß an der Arbeit im Team
- 

### UNSER ANGEBOT:

Sie arbeiten in einem dynamischen und hochengagierten Team aus fünf Notaren und fünfzehn Notariatsmitarbeitern. Außerdem bieten wir:

- wertschätzende und lebhaftere Unternehmenskultur (Team-Mittagessen, Lauf-Events, Kicker, u.v.m.)
  - leistungsgerechte Bezahlung mit Bonussystem – alle Mitarbeiter werden am Kanzleierfolg beteiligt
  - betriebliche Altersversorgung mit 100% Arbeitgeberzuschuss
  - Restaurantgutscheine zur Mittagessenverpflegung und Kostenerstattung für BVG-Monatsticket
  - 30 Tage Jahresurlaub
  - geförderte Weiterbildungen und kanzleieigener Englischkurs
  - flexible Arbeitszeitregelungen
  - zentrale Lage im Ku'Damm mit guter Verkehrsanbindung
  - Arbeit mit vollautomatisierten Vertragsmustern und Abwicklungsschreiben in TriNotar
- 

**Sie haben Interesse? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins bevorzugt per Email an unsere HR Managerin Jenka Jähn unter [jenka.jaehn@bmh-partner.com](mailto:jenka.jaehn@bmh-partner.com). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

# BMH BRÄUTIGAM

Schlüterstraße 37 | 10629 Berlin | Tel +49 30 8 89 19-0 | [www.bmh-partner.com](http://www.bmh-partner.com)